

REGULAMIN OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO „KĘTRZYŃSKA PRYZSTAŃ”

1. Domki wynajmowane są na doby, doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
2. Cisza nocna (spoczynek nocny) na terenie Ośrodka Wypoczynkowego „Kętrzyńska Przystań” (dalej zwany „Ośrodkiem wypoczynkowym” lub „Ośrodkiem”) trwa od 22:00 do 7:00 rano.
3. W godzinach od 19.00 do 8.00 rano Ośrodek jest zamknięty. Przyjazdy/odjazdy w tych godzinach należy uzgadniać indywidualnie z personelem Ośrodka.
4. Goście zobowiązani są do zameldowania się oraz uiszczenia opłaty za pobyt w ciągu pierwszej godziny od momentu przybycia. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku skrócenia pobytu.
5. Przekazanie i zdanie domku następuje w obecności personelu Ośrodka.
6. Gość może korzystać z boisk, miejsca na ognisko i innych atrakcji po ówczesnym ustaleniu z personelem Ośrodka.
7. Ośrodek wypoczynkowy nie odpowiada za zaginione przedmioty, pieniądze oraz inne kosztowności pozostawione na terenie Ośrodka.
8. Gość Ośrodka ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenie lub zniszczenie urządzeń technicznych oraz braki w wyposażeniu powstałe z jego winy lub osób odwiedzających.
9. Osoby odwiedzające nie zameldowane, mogą przebywać w domkach od godziny 10:00 do godziny 22:00 po uprzednim powiadomieniu personelu.
10. Ośrodek wypoczynkowy może odmówić przyjęcia gościa, który przebywając wcześniej w Ośrodku rażąco naruszył regulamin wyrządzając szkodę w Ośrodku lub gościom Ośrodka.
11. Parking Ośrodka nie jest strzeżony. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę samochodu lub innego pojazdu osoby korzystającej z parkingu.
12. Teren Ośrodka jest monitorowany, z rejestracją obrazu. W szczególności monitoringowi podlega: parking, plaża, port, widok ogólny domków. Zarejestrowane obrazy kasowane są nie rzadziej niż co 90 dni.
13. W domku nie może nocować więcej osób niż jest tymczasowo zameldowanych. W przypadku stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnej liczby osób, Ośrodek ma prawo wykwaterować każdą dodatkową osobę lub zażądać dodatkowej opłaty.
14. Goście Ośrodka zakłócający spoczynek nocny, naruszający porządek, zagrażający bezpieczeństwu gości oraz mieniu Ośrodka lub zachowujący się w sposób sprzeczny z zasadami współżycia społecznego, mogą zostać usunięci z Ośrodka. W takim przypadku gościom nie przysługuje zwrot wniesionych przez nich opłat, w szczególności opłaty za wynajem domków turystycznych, ani odszkodowanie i zadośćuczynienie.
15. Przebywanie psów i innych zwierząt na terenie Ośrodka jest zabronione.
16. Goście Ośrodka zobowiązani są wyrzucać odpady do odpowiednich pojemników na odpady, stosując się do ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2021 r. poz. 888) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących segregacji odpadów
17. Reklamacje dotyczące stanu technicznego mogą być składane w ciągu pierwszej godziny od momentu zakwaterowania. Uszkodzenia nie zgłoszone lub powstałe w trakcie pobytu zostaną policzone według obowiązującej wartości, a kwotą naprawy zostanie obciążony gość.
18. Gość w czasie pobytu w Ośrodku zobowiązany jest do utrzymywania czystości wynajmowanych pomieszczeń.
19. W pomieszczeniach Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
20. Ośrodek zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji, jeżeli jej dotrzymanie jest niemożliwe z przyczyn od Ośrodka niezależnych (decyzja władz państwowych, działanie siły wyższej, itp.). Gościom Ośrodka nie przysługuje z tego powodu odszkodowanie ani zadośćuczynienie.
21. Rezerwacji dokonać można wyłącznie telefonicznie lub e-mailowo ze zwrotnym potwierdzeniem ze strony personelu Ośrodka.

22. Potwierdzenie rezerwacji nastąpi po wpłacie zadatku w wysokości 30%, po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem Ośrodka terminu oraz kwoty zadatku. Wpłaty należy dokonać maksymalnie 30 dni przed planowanym przyjazdem. W przypadku rezygnacji gości z pobytu zadatek nie podlega zwrotowi.
23. Dokonanie rezerwacji oznacza akceptację regulaminu Ośrodka.
24. Ośrodek przyjmuje płatności Polskim Bonem Turystycznym za wynajem domków (usługa hotelarska). Płatność bonem może być dokonana, jeżeli dziecko, na które przyznano bon jest gościem Ośrodka. Zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2020 r. o polskim bonie turystycznym (Dz. U. 2021 poz. 839) zabroniona jest płatność bonem na rzecz osób trzecich.
25. Ośrodek położony jest nad Jeziorem Przystań (akwen Jeziora Mamry) z bezpośrednim, swobodnym dostępem do wód jeziora oraz portu jachtowego. Ośrodek nie posiada kąpieliska strzeżonego przez ratowników wodnych, a jedynie obszar wodny niestrzeżony, gdzie kąpiel odbywać się może wyłącznie na własną odpowiedzialność gości.
26. W związku z ogłoszonym stanem epidemii SARS-CoV-2 (COVID-19) oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS), goście Ośrodka zobowiązani są do stosowania się do zasad higieny epidemiologicznej podawanych do publicznej wiadomości przez GIS a także do stosowania środków dezynfekcyjnych dostarczonych przez personel Ośrodka.
27. W związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) goście Ośrodka oraz portu zobowiązani są poddać się badaniu temperatury ciała (w sposób bezdotykowy) oraz podpisać oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Odmowa poddania się badaniu temperatury ciała lub odmowa złożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej, jest podstawą do odmowy obsługi gościa oraz zakwaterowania w Ośrodku, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia i bez zwrotu opłaty za wynajem domku.
28. Wszyscy goście zobowiązani są do przestrzegania regulaminu Ośrodka, przepisów BHP i przeciwpożarowych.
29. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy o usługach turystycznych m.in. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. 2020 poz. 2211), ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. (Dz. 2020 poz. 2139) oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
30. Podmiot prowadzący Ośrodek: Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. z siedzibą w Kętrzynie, ul. Poznańska 6, 11-400 Kętrzyn, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000192305, NIP numer 742-000-09-15 – z zastrzeżeniem ust. 31 poniżej.
31. Bar-tawerna zlokalizowany na terenie Ośrodka prowadzony jest we własnym imieniu i na własny rachunek przez Małgorzatę Warżun prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Małgorzata Warżun „Bar Smakosz”, adres do doręczeń: 11-400 Kętrzyn, ul. Kwiatowa, nr 4A, lok. 5. Podmiot wymieniony w zdaniu pierwszym nie jest podmiotem powiązany z Miejskimi Wodociągami i Kanalizacją Sp. z o.o. w Kętrzynie.

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- Załącznik nr 1 - Regulamin korzystania z domku drewnianego,*
- Załącznik nr 2 - Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Wodnego,*
- Załącznik nr 3 - Regulamin Wypożyczalni Rowerów Turystycznych,*
- Załącznik nr 4 - Regulamin Portu,*
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie epidemiologiczne,*
- Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO,*
- Załącznik nr 7- Klauzula informacyjna monitoringu wizyjnego.*

Dane adresowe Ośrodka Wypoczynkowego:

Przystań 3, 11-600 Węgorzewo.

Recepcja w godz. 8:00 - 19.00 – tel. 722 300 313.

Dane adresowe podmiotu prowadzącego Ośrodek:

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

11-400 Kętrzyn, ul. Poznańska 6

tel. 89-7514953, 89-7514906, e-mail: mwik@e-ketrzyn.pl

TELEFONY ALARMOWE:

695 050 137 Ochrona

601 100 100 WOPR

112 (997) Policja

112 (998) Straż Pożarna

112 (999) Pogotowie Ratunkowe

Załącznik nr 1

Regulamin korzystania z domku drewnianego**§1**

W domku obowiązuje:

- doba hotelowa od godz. 15.00 do godz. 11.00 następnego dnia.
- cisza nocna (czas spoczynku nocnego): od godz. 22:00 do godz. 7:00.

§2

Z chwilą przejęcia kluczy do domku osoba zameldowana staje się osobą materialnie odpowiedzialną za wynajęty domek. Za wszelkie zauważone i nie zgłoszone braki i usterki w wyposażeniu odpowiada aktualny wynajmujący domek (opis wyposażenia domku w załączniku). Szkody powstałe z winy Gości rozliczane są na miejscu. W przypadku braku możliwości ustalenia kosztu naprawy w chwili powstania szkody, dopuszcza się dokonanie wyceny szkody w terminie 7 dni. W tym przypadku zostanie sporządzony protokół zniszczeń.

§3

Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przedmioty i rzeczy pozostawione na terenie Ośrodka.

§4

We wszystkich domkach obowiązuje bezwzględny zakaz:

- palenia papierosów i innych używek,
- pobytu psów, kotów i innych zwierząt,
- chodzenia w butach podkutych lub w szpilekach po podłodze drewnianej,

- pobieranie energii elektrycznej w celu naładowania akumulatora w samochodzie lub innych urządzeniach nie związanych z wynajmem domku, z wyjątkiem drobnego sprzętu elektronicznego (telefonów, nawigacji, laptopów, zdalnych myszek i klawiatur, gamepadów, itp.),
- używania sprzętu grającego na zewnątrz domku, dotyczy również tarasu,
- wynoszenia z domku przedmiotów stanowiących jego wyposażenie (np. meble).

§5

Gość zobowiązany jest:

- dbać o czystość i porządek w zajmowanym domku i jego otoczeniu,
- korzystać z urządzeń elektrycznych zgodnie z ich przeznaczeniem, przestrzegając przepisów ppoż. i BHP. Na terenie Ośrodka apteczka znajduje się w recepcji Ośrodka.
- wyrzucać odpady do odpowiednich pojemników znajdujących się na terenie Ośrodka, stosując się do ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2021 r. poz. 888) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących segregacji odpadów

§6

Osoby, których zachowanie będzie naruszało niniejszy regulamin oraz Regulamin Ośrodka Wypoczynkowego „Kętrzyńska Przystań”, zostaną usunięte z terenu Ośrodka bez prawa do jakiegokolwiek odszkodowania, zadośćuczynienia i bez zwrotu opłaty za wynajem domku.

Karta inwentaryzacyjna wyposażenia domku

Salon

1. Sofa + komplet pościeli x1
2. TV x1
3. Pilot od TV x1
4. Stół x1 + 4 krzesła
5. Koc x4
6. Wieszak x8

Aneks kuchenny

1. Płyta ceramiczna x1
2. Czajnik elektryczny x1
3. Lodówka x1
4. Zlewozmywak z korkiem + bateria x 1
5. Kosz na odpady x1
6. Szafka stojąca x3
7. Szafka wisząca x2
8. Półka wisząca x1

Zastawa stołowa i akcesoria kuchenne

1. patelnia x1
2. garnek mały z przykrywką x1
3. garnek duży z przykrywką x1
4. talerz płaski x8
5. talerz głęboki x8
6. talerz deserowy x8
7. kubek x8
8. widelec x8

9. nóż x8
10. łyżka x8
11. łyżeczka x8
12. deska do krojenia x1
13. nóż do krojenia x1
14. wkład na sztućce
15. szufelka i zmiotka w szafce pod zlewem x1
16. instrukcja obsługi płyty elektrycznej

Przedpokój

1. Szafa podwójna x1
2. Lustro z szufladami x1
3. Wieszak x1

Sypialnia nr 1 (parter)

1. Łóżko hotelowe pojedyncze, materac, pościel - x2
2. Komoda x 1
3. Wieszaki na kółkach x1

Sypialnia nr 2 (na piętrze, z wyjściem na balkon)

1. Łóżko hotelowe pojedyncze, materac, pościel - x2
2. Szafka nocna x2
3. Szafa pojedyncza x1
4. Antena TV
5. Wieszaki na kółkach x1
5. Koc x2

Sypialnia nr 3 (na piętrze)

1. Łóżko hotelowe pojedyncze, materac, pościel - x2
2. Szafka nocna x2
3. Szafa pojedyncza x1
4. Komoda x1
5. Wieszaki na kółkach x1
6. Koc x2

Łazienka

1. Kabina prysznicowa z brodzikiem x1
2. Zestaw prysznicowy x1
3. Brodzik + korek x1
4. Podgrzewacz wody x1
5. Muszla klozetowa + deska x1
6. Umywalka + bateria x1
7. Szafka pod umywalkę x1
8. Szafka wisząca z lustrem x1
9. Szczotka WC + uchwyt x1
10. Mop + wiadro x1
11. Szczotka do zmiatania x1
12. Kosz na odpady x1

Regulamin Wypożyczalni sprzętu wodnego

1. Niniejszy regulamin obejmuje zasady korzystania, warunki, zakres praw i odpowiedzialności osób korzystających z Wypożyczalni sprzętu wodnego (dalej „Wypożyczalnia”) w Ośrodku Wypoczynkowym.
2. Wypożyczalnia czynna jest od 01 maja do 30 września, przez siedem dni w tygodniu, w godzinach od 08:00 do 18:00.
3. Wydanie sprzętu wodnego następuje na podstawie przedstawienia do wglądu dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz po uiszczeniu opłaty zgodnie z cennikiem usług.
4. Pracownik Wypożyczalni zobowiązany jest do dokonania wpisu w Rejestrze Wypożyczalni.
5. Wypożyczenie sprzętu wodnego i złożenie podpisu w Rejestrze Wypożyczalni potwierdza, że Wypożyczający akceptuje niniejszy regulamin i potwierdza sprawność techniczną wypożyczanego sprzętu wodnego.
6. Wypożyczany sprzęt wodny jest własnością przedsiębiorstwa Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. z siedzibą w Kętrzynie przy ulicy Poznańskiej 6.
7. Pracownik wypożyczalni nie może przechowywać dokumentów, telefonów i innych cennych przedmiotów należących do osób korzystających ze sprzętu wodnego.
8. Osoby niepełnoletnie mogą pływać na wypożyczanym sprzęcie tylko pod opieką pełnoletnich opiekunów.
9. Ilość osób pływających na danym sprzęcie wodnym nie może być większa niż przewidziana norma dla danej jednostki.
10. Pracownik wypożyczalni zobowiązany jest do wydania kamizelek asekuracyjnych wszystkim osobom wypływającym na jezioro. Osoby wypływające zobowiązane są natomiast do założenia kamizelek asekuracyjnych, przy czym kamizelki osobom nieletnim zakładają ich opiekunowie.
11. Osoba wypożyczająca odpowiedzialna jest za powierzony sprzęt pływający, kamizelki asekuracyjne, wiosła. Wypożyczający ponosi pełne koszty naprawy uszkodzonego sprzętu.
12. Usterki w wypożyczonym sprzęcie należy zgłaszać przed wypłynięciem, po powrocie uznane będą za dokonane przez Wypożyczającego.
13. W przypadku kradzieży sprzętu wodnego wypożyczający ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Policję a następnie zaświadczenie o zgłoszeniu kradzieży przedstawić w Ośrodku Wypoczynkowym „Kętrzyńska Przystań”.
14. Wypożyczający ponosi pełne koszty odkupienia skradzionego sprzętu.
15. Zabrania się wnoszenia, spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie wypożyczalni jak również w trakcie pływania sprzętem wodnym. Osobom będącym pod widocznym wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie wypożycza się sprzętu wodnego.
16. Opłatę za wypożyczenie sprzętu wodnego pobiera się z góry, za zadeklarowany czas jego używania, który nie może być dłuższy, niż wynoszą godziny otwarcia wypożyczalni. Zwrot sprzętu wodnego po terminie opłaconym powoduje pobranie dopłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem wypożyczalni.

Regulamin Wypożyczalni Rowerów Turystycznych

1. Niniejszy regulamin obejmuje zasady korzystania, warunki, zakres praw i odpowiedzialności osób korzystających z Wypożyczalni Rowerów Turystycznych (dalej „Wypożyczalnia”) w Ośrodku.
2. Wypożyczalnia rowerów turystycznych czynna jest od 01 maja do 30 września, przez siedem dni w tygodniu, w godzinach od 08:00 do 18:00.
3. Wypożyczenie roweru i złożenie podpisu w Rejestrze Wypożyczalni Rowerów Turystycznych potwierdza, że Wypożyczający zapoznał się i zaakceptował niniejszy regulamin i potwierdza sprawność techniczną roweru.
Wypożyczone rowery są sprawne technicznie i w takim samym stanie powinny zostać zwrócone do wypożyczalni. Sprawność techniczną roweru wydający i wypożyczający powinien sprawdzić przed wypożyczeniem.
4. Wypożyczone rowery są własnością Spółki Miejskie Wodociągi i Kanalizacja z siedzibą w Kętrzynie przy ulicy Poznańskiej 6.
5. Wypożyczone rowery wyposażone są w linkę zabezpieczającą i kamizelkę ostrzegawczą dla wypożyczającego.
6. W wypożyczyć rower należy:
 - a) przedstawić do wglądu dowód osobisty lub dwa inne dokumenty ze zdjęciem,
 - b) pozostawić dane do kontaktu (nr telefonu, adres),
 - c) być osobą powyżej 16 roku życia. Rowery dla osób młodszych mogą wypożyczać ich pełnoletni opiekunowie,
 - d) wnieść z góry opłatę za wypożyczenie roweru,
 - e) podpisać się w rejestrze wydawanych rowerów.
7. Zwrot roweru poświadczą swoim podpisem przyjmujący pracownik Ośrodka i odnotowuje uwagi.
8. Zwrot roweru po terminie spowoduje pobranie dodatkowej opłaty zgodnie z cennikiem.
9. Określa się podstawowe zasady użytkowania rowerów:
 - a) rower należy użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem, chronić przed uszkodzeniami mechanicznymi,
 - b) w przypadku pozostawienia roweru poza wypożyczalnią, należy go zabezpieczyć przed kradzieżą za pomocą dostarczonej linki z kluczykiem,
 - c) zabrania się przekazywania roweru osobom trzecim z wyjątkiem przekazania roweru osobom niepełnoletnim będącym pod opieką wypożyczającego,
 - d) rower należy zwrócić do wypożyczalni sprawny technicznie w deklarowanym i opłaconym terminie,
 - e) wypożyczający rower ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody od momentu wypożyczenia roweru do czasu jego zwrotu,
 - f) w przypadku kradzieży roweru wypożyczający ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Policję, a następnie zaświadczenie o zgłoszeniu kradzieży przedstawić w Ośrodku Wypoczynkowym „Kętrzyńska Przystań”,
 - g) wypożyczający ponosi pełne koszty odkupienia skradzionego roweru lub naprawy roweru uszkodzonego, w tym roweru wypożyczonego dla osób małoletnich będących pod jego opieką.
10. Ośrodek Wypoczynkowy "Kętrzyńska Przystań" nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków, poniesionych szkód lub obrażeń powstałych w trakcie korzystania z wypożyczonych rowerów.

Regulamin portu

1. Zarządzającym portem jest przedsiębiorstwo Miejskie Wodociągi i Kanalizacja z siedzibą w Kętrzynie przy ul. Poznańskiej 6.
2. Prawidłowym funkcjonowaniem portu oraz jego dozorem w zakresie bezpieczeństwa, ładunku i porządku kieruje bosman Ośrodka Wypoczynkowego „Kętrzyńska Przystań”.
3. Osoby przebywające na terenie portu zobowiązane są do stosowania się do poleceń obsługi portu w zakresie bezpieczeństwa i utrzymania porządku.
4. Wejście do / wyjście z portu oraz postój w porcie jachtów żaglowych odbywa się wyłącznie z postawionym masztem i bez użycia żagli.
5. Cumowanie jachtów żaglowych odbywa się przy wskazanym przez bosmana stanowisku.
6. Rejestr jednostek cumujących prowadzony jest przez bosmana portu.
7. Zezwolenia na slipowanie i cumowanie jednostki udziela bosman lub personel Ośrodka.
8. Wszelkich formalności związanych z postojem jednostki wraz ze stosowną opłatą należy dokonać w kasie Ośrodka Wypoczynkowego "Kętrzyńska Przystań" bezpośrednio po zacumowaniu / przybyciu.
9. Zabezpieczenie posiadanego mienia przed uszkodzeniem lub kradzieżą należy do osób korzystających z portu.
10. Sprzęt ratunkowy i przeciwpożarowy znajdujący się na wyposażeniu portu może być używany jedynie dla celów ratowniczych.
11. Po zluźnieniu muringów i ich upuszczeniu, należy odczekać z wypłynięciem 1 minutę, aż muringi całkowicie zatoną.
12. Łodzie należy cumować w sposób wykluczający zerwanie lin bądź utrudnianie cumowania innym jednostkom.
13. Zabronione jest pozostawianie luźnych cum na zewnątrz jednostki.
14. Fały powinny zostać zabezpieczone przed wywoływaniem hałasu.
15. Za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich, przebywających na terenie portu odpowiedzialni są ich prawni opiekunowie.
16. Na terenie całego portu zabrania się:
 - pływania pod żaglami,
 - rzucania kotwicy,
 - wytwarzania fali,
 - mycia jachtów z użyciem detergentów,
 - mycia naczyń w miejscu innym niż myjka przy sanitariatach,
 - wylewania i wyrzucania za burtę jakichkolwiek zanieczyszczeń,
 - pozostawiania śmieci poza przeznaczonymi na nie kontenerami,
 - kąpieli w basenie portowym,
 - rozpalania ognisk i grilla poza miejscem wyznaczonym,
 - prowadzenia lub pozostawiania psów bez smyczy lub kagańca,
 - niszczenia zieleni,
 - pozostawiania włączonych urządzeń elektrycznych lub gazowych bez dozoru,
 - wchodzenia na jacht bez zgody dysponenta jednostki,
 - samowolnej zmiany stanowiska postojowego,
 - zachowania niezgodnego z zasadami etykiety żeglarskiej oraz stwarzającego zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych osób.
17. Osoby sterujące jednostką nawodną zobowiązane są do stosowania się do przepisów żeglugowych obowiązujących na wodach śródlądowych.

Przystań, dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....
/numer telefonu/

OŚWIADCZENIE

W związku z trwającym stanem epidemii ogłoszonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r., w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii

w trosce o bezpieczeństwo Klientów i Pracowników Ośrodka „Kętrzyńska Przystań” w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, biorąc pod uwagę wytyczne Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania hoteli/obiektów/pensjonatów w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, niniejszym oświadczam, iż według swojej najlepszej wiedzy nie jestem osobą zakażoną oraz nie przebywam na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.

Ponadto oświadczam, iż zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym Administratora danych osobowych.

/czytelny podpis/

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. z siedzibą 11-400 Kętrzyn, ul. Poznańska 6.*
2. *Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez powyższy adres korespondencyjny oraz adres e-mail: : iod.mwik@e-ketrzyn.pl*
3. *Pani/Pana dane otrzymaliśmy od Pani/Pana w związku z decyzją o pobycie w Ośrodku Wypoczynkowym „Kętrzyńska Przystań” oraz naszymi działaniami mającymi na względzie troskę o bezpieczeństwo uczestników imprez kulturalnych i rozrywkowych organizowanych przez nas w związku z trwającym stanem epidemii.*
4. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktu w ramach poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną SARS-CoV-2 w ramach wytycznych Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania hoteli/obiektów/pensjonatów w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce– tj. art. 6 ust 1 lit c) i e) RODO.*
5. *Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa tj. Główny Inspektorat Sanitarny oraz inne podmioty, którym przekazanie danych okaże się uzasadnione przepisami prawa.*
6. *Pani/Pana dane osobowe zebrane w niniejszym oświadczeniu przechowywane będą przez dwa tygodnie.*

7. *Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,*
8. *Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
9. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować niemożliwością skorzystania z obiektu Ośrodka.*
10. *Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu przetwarzaniu.*

Załącznik nr 6

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy:

1. Administratorem Danych Osobowych jest spółka Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Kętrzynie, ul. Poznańska 6, 11-400 Kętrzyn;
2. Państwa dane osobowe pozyskaliśmy w drodze kontaktu Państwa z nami drogą telefoniczną, mailową, osobiście, poprzez formularz kontaktowy, a także poprzez złożenie rezerwacji online;
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych:
 - wystawienia niezbędnych dokumentów skorzystania z naszych usług (faktury, paragonu) oraz dokonywania płatności gotówkowych i bezgotówkowych;
 - obsługi zgłoszeń, które są kierowane do nas drogą telefoniczną, mailową;
 - wykorzystywania przez nas danych kontaktowych w celu związanym ze świadczeniem usług wynikających z zawartej umowy świadczenia usług;
 - obsługi reklamacji i skarg - jeśli zostaną złożone;
 - w celach podatkowych i rachunkowych, gdyż wymagają tego od naszego hotelu przepisy prawa.

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie będzie uniemożliwiało zawarcie umowy oraz skorzystanie z usług oferowanych przez Administratora Danych. Państwa dane są pobierane:

- przy rezerwacji telefonicznej lub e-mail;
- w formularzu kontaktowym;
- przy rezerwacji grupowej;
- przy zleceniu imprezy;

Jeżeli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Państwa podania innych danych niezbędnych np. ze względów rachunkowych lub podatkowych lub innych wynikających z przepisów prawa.

4. Państwa prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
- pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania swoich danych ze względu na Państwa szczególną sytuację;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych i lub handlowych lub wobec przekazywania Państwa danych osobowych innemu Administratorowi Danych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art.79 , gdy uznane zostanie, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;
5. Państwa dane osobowe możemy udostępnić:
 - podmiotom współpracującym z nami na mocy zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - uprawnionym organom publicznym;
 6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 7. Przechowujemy Państwa dane osobowe na czas obowiązywania umowy z Państwem, a także po jej zakończeniu w celach:
 - dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem warunków umowy;
 - wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym podatkowych i rachunkowych;
 8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu w tym zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
-

Załącznik nr 7

Klauzula monitoringu wizyjnego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy:

1. Administratorem Danych Osobowych jest spółka Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Kętrzynie, ul. Poznańska 6, 11-400 Kętrzyn;
2. Monitoring wizyjny został wprowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym (w tym bezpieczeństwa pracowników) oraz ochrony mienia, ochrony przeciwpożarowej i przeciw-powodziowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”, oraz art. 222 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
3. Monitoring wizyjny obejmuje: parking, plaża, port, widok ogólny domków.
4. Odbiorcą Pani / Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - art. 6 ust.1 lit. c i f RODO.
6. Zapisy z monitoringu przechowywane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do ok. 90 dni lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie prawa.
7. Posiada Pani/ Pan prawo do dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach oraz prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.

8. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do treści danych na zasadach określonych w art. 15 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 18 RODO.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

10. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu w tym zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Zarząd

(-)

MWiK Sp. z o.o. w Kętrzynie